



स्वावलम्बन लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड
संस्थागत सुशासन सम्बन्धी वार्षिक अनुपालनाको प्रतिवेदन
(सूचीकृत संगठित संस्थाहरूको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ बमोजिम)

सूचीकृत सङ्गठित संस्थाको नाम	स्वावलम्बन लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड
ठेगाना इमेल र वेबसाइट सहित	केन्द्रीय कार्यालय, कमलपोखरी, काठमाडौं इमेल : info@swbbl.com.np, वेब : www.swbbl.com.np
फोन नं.	०१-४५३४९२१, ४५३४९२२
प्रतिवेदन पेश गरिएको आ.व.	२०८१/८२

१. सञ्चालक समिति सम्बन्धी विवरण

(क) संचालक समितिको अध्यक्षको नाम तथा नियुक्ति मिति:

अध्यक्षको नाम : डा.सुमित्रा मानन्धर गुरुङ्ग

नियुक्ति मिति : २०७८/०९/१६

(ख) संस्थाको शेयर संरचना सम्बन्धी विवरण (संस्थापक, सर्वसाधारण तथा अन्य:)

विवरण	प्रतिशत	शेयर कित्ता	रकम रु
१. संस्थापक : "क"वर्गका इजाजतपत्र प्राप्त संस्थाहरु	३२.३८%	५३,६३,६८०.४२	५३,६३,६८,०४२/-
२. संस्थापक : अन्य संस्थाहरु	२१.९६%	३६,३७,१७८.३४	३६,३७,१७८,३४/-
३. संस्थापक : व्यक्तिगत	५.६६%	९,३८,८८७.५०	९,३८,८८,७५०/-
४. सर्वसाधारण : "क"वर्गका इजाजतपत्र प्राप्त संस्थाहरु	०.००%	७.८०	७८०/-
५. सर्वसाधारण : अन्य संस्थाहरु	८.६५%	१४,३२,७३६.६०	१४,३२,७३,६६०/-
६. सर्वसाधारण : व्यक्तिगत	३१.३५%	५१,९३,७५९.३४	५१,९३,७५,९३४/-
जम्मा :	१००%	१,६५,६६,२५०	१,६५,६६,२५,०००/-

(ग) संचालक समिति सम्बन्धी विवरण :

क्र. सं.	संचालकहरूको नाम तथा ठेगाना	प्रतिनिधित्व भएको समुह	शेयर सख्या	नियुक्ति भएको मिति	पद तथा गोपनियताको शपथ लिएको मिति	संचालक नियुक्तिको तरिका (विधि)
१	डा.सुमित्रा मानन्धर गुरुङ्ग अध्यक्ष, किमडोल-काठमाडौं	संस्थापक	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्थाको संस्थापक: ३२,२६,३९९ सर्वसाधारण: ५,३७,७३३ व्यक्तिगत संस्थापक : ७४,०७० सर्वसाधारण: १२,३४५	२०७८/९/१६	२०७८/९/१६	मनोनित
२	श्री विष्णु प्रसाद त्रिपाठी, सदस्य, मैदी- ९, धादिङ्ग	सर्वसाधारण	सर्वसाधारण व्यक्तिगत: ८२३	२०८०/०९/०४	२०८०/०९/०५	निर्वाचन
३	श्री सन्दिप बाबु पौडेल सदस्य, कञ्चन-५, रूपन्देही	संस्थापक	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्थाको संस्थापक: १४,१९,५६८ सर्वसाधारण: १	२०८०/०९/२६	२०८०/०९/२६	मनोनित



क्र. सं.	संचालकहरूको नाम तथा ठेगाना	प्रतिनिधित्व भएको समुह	शेयर संख्या	नियुक्ति भएको मिति	पद तथा गोपनीयताको शपथ लिएको मिति	संचालक नियुक्तिको तरिका
४	श्री बेचन गिरि, सदस्य, पाल्हीनन्दन-३, नवलपरासी	संस्थापक	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्थाको संस्थापक : ३२,२६,३९९ सर्वसाधारण: ५,३७,७३३	२०८१/०२/०३	२०८१/०२/०७	मनोनित
५	श्री मेख बहादुर थापा ठाडा, सदस्य, डेढगाँउ-१, नवलपरासी	संस्थापक	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्थाको संस्थापक १७,०७,०४७	२०७९/०१/१५	२०७९/०२/१२	मनोनित
६	श्री रविन कुमार श्रेष्ठ, सदस्य, का.म.पा-१४, कुलेश्वर	सर्वसाधारण	सर्वसाधारण व्यक्तिगत : ५,१२५	२०८१/०७/३०	२०८१/०७/३०	निर्वाचन
७	प्रा.डा.कुसुम शाक्य, सदस्य, का.म.पा-१४, कुलेश्वर	स्वतन्त्र	नभएको	२०८२/०४/२६	२०८२/०४/२६	मनोनित

नोट : पछिल्लो साधारण सभा पछि संचालकहरू नियुक्ति भए सो सम्बन्धि जानकारी र सो सम्बन्धमा बोर्डलाई जानकारी गराएको समेत मिति छुट्टै उल्लेख गर्नुपर्ने ।

संचालकहरूको नाम	बोर्डलाई जानकारी गराएको मिति
श्री रविन कुमार श्रेष्ठ	२०८१/०७/३०
प्रा.डा. कुसुम शाक्य	२०८२/०४/२६

(घ) संचालक समितिको बैठक

संचालक समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी विवरण :

क्र. सं.	यस आ.व. मा बसेका संचालक समितिको बैठकको मिति	उपस्थित संचालक संख्या	वैठकको निर्णयमा भिन्न मत राखी हस्ताक्षर गर्ने संचालकको संख्या, मिति	गत आ.व. मा बसेको बैठकको मिति
१	२०८१/०४/०७	७	-	२०८०/०४/०७
२	२०८१/०५/१८	७	-	२०८०/०४/१७
३	२०८१/०५/३१	५	-	२०८०/०६/०४
४	२०८१/०६/११	७	-	२०८०/०६/२४
५	२०८१/०६/१२	७	-	२०८०/०६/३०
६	२०८१/०६/२३	६	-	२०८०/०८/०६
७	२०८१/०६/३०	७	-	२०८०/०८/१२
८	२०८१/०७/०९	७	-	२०८०/०८/२१
९	२०८१/०७/२६	७	-	२०८०/०९/०५
१०	२०८१/०७/३०	७	-	२०८०/०९/२६
११	२०८१/०९/०३	६	-	२०८०/१०/१४
१२	२०८१/०९/०८	७	-	२०८०/१०/१९
१३	२०८१/०९/२६	७	-	२०८०/११/१५
१४	२०८१/१०/०३	७	-	२०८०/११/२९



क्र. सं.	यस आ.व. मा बसेका संचालक समितिको बैठकको मिति	उपस्थित संचालक संख्या	वैठकको निर्णयमा भिन्न मत राखी हस्ताक्षर गर्ने संचालकको संख्या, मिति	गत आ.व. मा बसेको बैठकको मिति
१५	२०८१/१०/११	७	-	२०८०/१२/२७
१६	२०८१/१०/१४	६	-	२०८०/१२/२९
१७	२०८१/११/०१	७	-	२०८१/०१/१०
१८	२०८१/११/०७	७	-	२०८१/०२/०७
१९	२०८१/११/२०	७	-	२०८१/०२/२१
२०	२०८१/१२/०३	७	-	२०८१/०२/२६
२१	२०८२/०१/०३	७	-	२०८१/०३/०९
२२	२०८२/०१/१६	७	-	-
२३	२०८२/०२/०४	६	-	-
२४	२०८२/०२/२१	५	-	-
२५	२०८२/०२/३०	६	-	-
२६	२०८२/०३/२०	६	-	-
२७	२०८२/०३/३१	६	-	-

नोट: मिति २०८१/०१/१९ मा स्वतन्त्र सञ्चालकको पदावधि पूरा भएको र सो स्थानमा तत्काल अर्को सञ्चालक नियुक्त भईनसकेकोले त्यस पछिका बैठकहरूमा जम्मा सञ्चालक संख्या ६ जना रहेको ।

- कुनै सञ्चालक समितिको बैठक आवश्यक गणपुरक संख्या नपुगी स्थगित भएको भए सोको विवरण: छैन ।
- सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य विवरण :

सञ्चालक समितिको बैठकमा सञ्चालक वा वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित भए नभएको (नभएको अवस्थामा बैठकको मिति सहित कारण खुलाउने):	कार्य व्यस्तताका कारण एउटा बैठकमा २ जना र ४ वटा बैठकमा १/१ जना अनुपस्थित रहेको । वैकल्पिक सञ्चालकको व्यवस्था नभएको ।
सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरू, छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माईन्यूट) को छुट्टै अभिलेख राखे नराखेको:	राखेको ।
सञ्चालक समितिको दुई लगातार बसेको बैठकको अधिकतम अन्तर (दिनमा) :	४३ दिन
सञ्चालक समितिको बैठक भत्ता निर्धारण सम्बन्धमा बसेको वार्षिक साधारण सभाको मिति:	२०७८/०९/१५
सञ्चालक समितिको प्रति बैठक भत्ता अध्यक्ष संचालक	रु. ८,०००/- रु. ७,०००/-
आ.व. २०८१/८२ को संचालक समितिको कुल बैठक भत्ता खर्च रु.	रु. १२,७२,०००/-



२. सञ्चालकको आचरण सम्बन्धी तथा अन्य विवरण

सञ्चालकको आचरण सम्बन्धमा सम्बन्धित संस्थाको आचार संहिता भए/नभएको					भएको
एकाघर परिवारको एक भन्दा बढी सञ्चालक भए सो सम्बन्धी विवरण :					नभएको
सञ्चालकहरूको वार्षिक रूपमा सिकाई तथा पुर्नताजगी कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण :					
क्र.स.	विषय	मिति	सहभागी सञ्चालकको संख्या	तालिम संचालन भएको स्थान	
१	Director Education Program	२०८२/०१/१८	७	पनौती, काभ्रे	
प्रत्येक सञ्चालकले आफू सञ्चालकको पदमा नियुक्त वा मनोनयन भएको पन्ध्र दिनभित्र देहायका कुराको लिखित जानकारी गरिएको/नगरिएको र नगराए भए सोको विवरण:					गराएको
- संस्थासँग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले कुनै किसिमको करार गरेको वा गर्न लागेको भए सो को विवरण, - निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले संस्था वा सो संस्थाको मुख्य वा सहायक कम्पनीमा लिएको शेयर वा डिबेन्चरको विवरण, - निज अन्य कुनै सङ्गठित संस्थाको आधारभूत शेयरधनी वा सञ्चालक रहेका भए त्यसको विवरण, - निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्य संस्थामा पदाधिकारी वा कर्मचारीको हैसियतमा काम गरिरहेको भए सोको विवरण ।					नभएको नभएको नभएको नभएको

सञ्चालकले उस्तै प्रकृतिको उद्देश्य भएको सूचिकृत संस्थाको संचालक, तलवी पदाधिकारी, कार्यकारी प्रमुख वा कर्मचारी भई कार्य गरेको भए सोको विवरण:	यस वित्तीय संस्थामा संस्थागत संस्थापक सेयरधनीको रूपमा स्वावलम्बन विकास केन्द्र, नविल बैंक लि., नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक लि. र हिमालयन बैंक लि. रही सो संस्थाहरूबाट संचालक समितिमा प्रतिनिधिको रूपमा रहने गरेको । हाल स्वावलम्बन विकास केन्द्र, नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक लि. र नविल बैंक लि. बाट सो संस्थाका तलवी कर्मचारीहरूको प्रतिनिधित्व रहेको ।
संचालकहरूलाई नियमन निकाय तथा अन्य निकायहरूबाट कुनै कारवाही गरिएको भए सोको विवरण:	छैन ।

३. संस्थाको जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी विवरण

(क) जोखिम व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको, गठन नभएको भए सोको कारण: भएको ।

(ख) जोखिम व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी जानकारी:

(अ) समितिको संरचना(संयोजक तथा सदस्यहरूको नाम तथा पद)

१) श्री मेख बहादुर थापा ठाडा	संचालक	संयोजक
२) श्री सन्दिप बाबु पौडेल	संचालक	पदेन सदस्य
३) श्री राजन प्रसाद भट्टराई	प्रमुख, कर्जा, संचालन तथा निरीक्षण विभाग	सदस्य
४) श्री राज कुमार सिंह	प्रमुख, जोखिम, अनुपालना तथा अनुगमन विभाग	सदस्य सचिव

(आ) समितिको बैठक संख्या : ७

(इ) समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण :

- विद्यमान जोखिम पहिचान तथा व्यवस्थापन प्रणालीको पर्याप्ता र उपयुक्तता सम्बन्धमा सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने र उपयुक्त प्रणालीको विकासका लागि सुझाव दिने ।
- व्यावसायिक गतिविधिमा निहित जोखिमको स्तर, जोखिम बहन क्षमता, जोखिम व्यवस्थापनको लागि विकास गरेको रणनीति, नीतिगत व्यवस्था र मार्गदर्शनको नियमित पुनरावलोकन गरी सो को पर्याप्तताका सम्बन्धमा सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- व्यवस्थापनबाट नियमित रूपमा जोखिम व्यवस्थापन प्रतिवेदन लिई जोखिमको आंकलन, मूल्याङ्कन, नियन्त्रण तथा अनुगमन के-कसरी भईरहेको छ, सो सम्बन्धमा छलफल गर्ने र सञ्चालक समितिमा आवश्यक सुझाव पेश गर्ने ।
- जोखिम व्यवस्थापनका लागि नेपाल राष्ट्र बैंकबाट जारी गरिएका निर्देशन/मार्गदर्शन, संस्थाले निर्धारण गरेका आन्तरिक सीमा, उपयुक्त प्रचलन अनुरूप आवश्यक नीति एवं संरचना विकास गर्नका लागि सञ्चालक समितिलाई सुझाव दिने ।



- संस्थाको सम्पत्ति संरचना, ति सम्पत्तिहरूको परिचालन अवस्था, त्यसबाट प्राप्त गर्न सकिने आय, सम्पत्तिहरूको गुणस्तरमा हुने वृद्धि/ह्रास र सम्पत्ति दायित्व समितिबाट भएका कार्यहरूको सम्बन्धमा त्रैमासिक रूपमा विश्लेषण/समिक्षा गरी सञ्चालक समितिमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- अर्थतन्त्रको कुनै क्षेत्रमा उत्पन्न हुने समस्या वा परिवर्तनले संस्थाको वित्तिय अवस्थामा पार्न सक्ने असरको सम्बन्धमा अध्ययन गरी सो को निराकरणको लागि के-कस्तो नीति अवलम्बन गर्नु पर्ने हो आवश्यक सुझाव सहित सञ्चालक समितिमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

(ग) आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि भए/नभएको: **भएको** ।

(घ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको गठन नभएको भए सोको कारण: **भएको** ।

(ङ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली समिति सम्बन्धी विवरण:

(अ) समितिको संरचना (संयोजक तथा सदस्यहरूको नाम तथा पद)

१. सम्पत्ति तथा दायित्व व्यवस्थापन समिति :

१. श्री नरेन्द्र सिंह विष्ट	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	संयोजक
२. श्री चन्द्र मणि चौलागाँई	सहायक महाप्रबन्धक	सदस्य
३. श्री राजन प्रसाद भट्टराई	कर्जा सञ्चालन तथा निरीक्षण विभाग	सदस्य
४. श्री प्रताप नारायण श्रेष्ठ	वित्त, लेखा तथा योजना विभाग	सदस्य
५. श्री नारायण देवी श्रेष्ठ	उद्यमशीलता, ग्राहक संरक्षण तथा अनुसन्धान विभाग	सदस्य
६. श्री राज कुमार सिंह	जोखिम, अनुपालना तथा अनुगमन विभाग	सदस्य
७. श्री मणिराज खड्का	कर्जा असुली विभाग	सदस्य
८. श्री सुदर्शन मुनी बज्राचार्य	वित्त, लेखा तथा योजना विभाग	सदस्य सचिव

२. सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुगमन समिति :

१. श्री रविन कुमार श्रेष्ठ	सञ्चालक	संयोजक
२. श्री नरेन्द्र सिंह विष्ट	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	सदस्य
३. श्री राजन प्रसाद भट्टराई	कर्जा सञ्चालन तथा निरीक्षण विभाग	सदस्य
४. श्री ज्ञानेन्द्र कुमार सिंह	वित्त, लेखा तथा योजना विभाग	सदस्य सचिव

३. कर्मचारी सेवा सुविधा समिति :

१. श्री बेचन गिरि	सञ्चालक	संयोजक
२. प्रा.डा. कुसुम शाक्य	सञ्चालक	सदस्य
३. श्री नरेन्द्र सिंह विष्ट	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	सदस्य
४. श्री प्रताप नारायण श्रेष्ठ	वित्त, लेखा तथा योजना विभाग	सदस्य
५. श्री राजेन्द्र धिताल	जनशक्ति व्यवस्थापन तथा तालिम विभाग प्रमुख	सदस्य सचिव

(आ) समितिको बैठक संख्या

समिति	बैठक संख्या
सम्पत्ति तथा दायित्व व्यवस्थापन समिति	११
सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुगमन समिति	४
कर्मचारी सेवा सुविधा समिति	५

(इ) समितिको कार्य सम्बन्धी छोटो विवरण :

सम्पत्ति तथा दायित्व व्यवस्थापन समिति :

- सम्पत्तिको गुणस्तरको अध्ययन गर्ने ।
- दायित्वको वर्गीकरण गर्ने । साथै भुक्तानी अवधि जाँच गर्ने ।
- भाखा नाघेको कर्जाको अवस्था अध्ययन गरी कर्जाको गुणस्तर कायम राख्न सहयोग गर्ने ।
- कर्जामा लिने व्याजदर र बचतमा दिने व्याजदरको अन्तरको अध्ययन गर्ने ।
- पाईएका कमी कमजोरी सुधार गर्न सुझाव दिने ।

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुगमन समिति

- सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐन २०६४ ले तोक बमोजिम सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धी यस संस्थाको नीति तथा कार्यविधि तर्जुमा गरी



स्वीकृतीका लागि सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने ।

- संस्थाको कार्यप्रकृति बमोजिमको ग्राहक स्वीकार प्रक्रिया, ग्राहकको परिचय गर्ने प्रक्रिया, ग्राहकको कारोबारको अनुगमन गर्ने प्रक्रिया र जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रक्रिया जस्ता विषयहरूमा केन्द्रीत भई आफ्नो ग्राहक पहिचान कार्यविधि तयार गरी स्वीकृतीका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- सम्पति शुद्धीकरण निवारण ऐन २०६४ को दफा २९ ड को उपदफा (३) बमोजिम नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयले प्रकाशित गर्ने सूची नियमित अध्ययन गरी सो सूचीको जानकारी सञ्चालक समितिलाई गराउने ।
- सम्पति शुद्धीकरण निवारण ऐन २०६४ र सम्पति शुद्धीकरण निवारण नियमावली २०८० ले तोके बमोजिम संस्थाले सम्पादन गर्नु पर्ने अन्य कार्यहरूको अनुगमन गर्ने ।
- सम्पति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी कृयाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धमा प्रचलित ऐन, कानून तथा निर्देशनको व्यवस्था यस संस्थामा पालना भए/नभएको अनुगमन गर्ने ।
- व्यवस्थापनबाट विभिन्न प्रतिवेदन लिई छलफल गर्ने र आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समितिलाई सुझाव दिने ।

कर्मचारी सेवा सुविधा समिति

- संस्थाको “पारिश्रमिक निर्धारण नीति ” तर्जुमा गर्न सञ्चालक समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- समितिले समय समयमा सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक संरचनाको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने र बजारको पारिश्रमिक संरचनामा आएको परिवर्तनले यस वित्तीय संस्थामा पार्ने प्रभावका सम्बन्धमा नियमित रूपले अध्ययन गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने ।
- संस्थाको पारिश्रमिक निर्धारण नीति बमोजिम प्रचलित कानून तथा नीति निर्देशनमा उल्लेखित व्यवस्थाहरूको पालना हुने गरी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक वृद्धि गर्नुपर्ने देखिएमा सो को आधारहरू सहित सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने ।
- संस्थाका कर्मचारीहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य विवरण, लक्ष्य र प्रगती मूल्याङ्कन परिसूचकहरू समेत विकास गरी सो बमोजिम निजहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीको पुनरावलोकन गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू भर्ना, छनौट, नियुक्ती, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, वृत्ति विकास, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, पुरस्कार तथा सजाय र श्रम सम्बन्धी योजना, नीति तथा मापदण्डहरू तयार गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- कर्मचारी नीति तथा कर्मचारी संरचनाको समिक्षा गर्ने र Succession Planning तयार गरी स्वीकृतीको लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

(च) आर्थिक प्रशासन विनियमावली भए/नभएको: **भएको** ।

४. सूचना तथा जानकारी प्रवाह सम्बन्धी विवरण :

(क) संस्थाले सार्वजनिक गरेको सूचना तथा जानकारी प्रवाहको विवरण :	माध्यम	सार्वजनिक गरेको मिति
वार्षिक साधारण सभाको सूचना	राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका	२०८१/०७/०१ (आ.व.२०८०/८१को)
विशेष साधारण सभाको सूचना		विशेष साधारण सभा नगरिएको ।
वार्षिक प्रतिवेदन	पुस्तिकाको रूपमा	२०८१/०७/०१
त्रैमासिक प्रतिवेदन: प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन दोश्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन तेश्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन	राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका	२०८१/०७/३० २०८१/१०/१६ २०८२/०१/३० २०८२/०४/२९
धितोपत्रको मूल्यमा प्रभाव मूल्य संवेदनशील सूचना : प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन दोश्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन तेश्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन	राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका	२०८१/०७/३० २०८१/१०/१६ २०८२/०१/३० २०८२/०४/२९
अन्य		

(ख) सूचना सार्वजनिक नगरेको वा अन्य कारणले धितोपत्र बोर्ड तथा अन्य निकायबाट कारवाहीमा परेको भए सो सम्बन्धी जानकारी : **परेको छैन** ।

(ग) पछिल्लो वार्षिक तथा विशेष साधारण सभा सन्पन्न भएको मिति :

गत आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक साधारण सभा २०८१ साल कार्तिक ३० गते सन्पन्न भएको ।



५. संस्थागत संरचना र कर्मचारीसम्बन्धी विवरण

(क) कर्मचारीहरूको संरचना, पदपूर्ति, वृत्ति विकास, तालिम, तलव, भत्ता तथा अन्य सुविधा, हाजिर र विदा, आचार संहिता लगायतका कुराहरू समेटिएको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली/व्यवस्था भए नभएको:

उपरोक्त बमोजिमको व्यवस्था रहेको छ ।

(ख) सांगठनिक संरचना संलग्न गर्ने : संलग्न **अनुसूची १** बमोजिम रहेको छ ।

(ग) उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरूको नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	नाम	पद	शैक्षिक योग्यता	अनुभव
१.	श्री नरेन्द्र सिंह विष्ट	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	एम फिल	३३ वर्ष
२.	श्री चन्द्र मणि चौलागाईं	सहायक महाप्रबन्धक	स्नातकोत्तर	२५ वर्ष

(घ) कर्मचारी सम्बन्धी अन्य विवरण

संरचना अनुसार कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने गरे/नगरेको :	गरेको ।
नयाँ कर्मचारीहरूको पदपूर्ति गर्दा अपनाएको प्रकृया :	कर्मचारी सेवा विनियमावलीमा तोकिए बमोजिम पदपूर्ति समितिबाट ।
व्यवस्थापन स्तरका कर्मचारीको संख्या:	१८२
कुल कर्मचारीको संख्या:	७२२
कर्मचारीहरूको सक्सेसन प्लान भए/नभएको :	कर्मचारी सेवा विनियमावलीमा नै यसको पदीय संरचना रहे अनुसार हुने ।
आ. व. २०८१/८२ कर्मचारीहरूलाई दिइएको तालिम संख्या तथा सम्मिलित कर्मचारीको संख्या:	तालिम संख्या- ५५ कर्मचारीको संख्या - १५६०
आ. व. २०८१/८२ को कर्मचारी तालिम खर्च: रु	रु. १,६७,६०,१५५
कुल खर्चमा कर्मचारी खर्चको प्रतिशत:	३०.४६ %
कुल कर्मचारी खर्चमा कर्मचारी तालिम खर्चको प्रतिशत:	१.८३%

६. संस्थाको लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण

(क) लेखा सम्बन्धी विवरण

संस्थाको पछिल्लो आ. व. को वित्तीय विवरण लेख अनुसार तयार गरे/ नगरेको, नगरेको भए सोको कारण:	तयार गरेको ।
सञ्चालक समितिबाट पछिल्लो वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति : (आ.व.२०८१/८२ को)	२०८२/०८/०३
त्रैमासिक वित्तीय विवरण प्रकाशन गरेको मिति : (आ.व.२०८१/८२ को चौथौ त्रैमासिक)	२०८२/०४/२९
अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको मिति : (आ.व.२०८१/८२ को)	२०८२/०५/१६
साधारण सभाबाट वित्तीय विवरण स्वीकृत भएको मिति : (आ.व.२०८०/८१ को)	२०८१/०७/३०
संस्थाको आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी विवरण : (अ) आन्तरिक रूपमा लेखा परीक्षण गर्ने गरिएको वा वाह्य विज्ञ नियुक्त गर्ने गरिएको (आ) वाह्य विज्ञ नियुक्त गरिएको भए सोको विवरण (इ) आन्तरिक लेखापरीक्षण कति अवधिको गर्ने गरिएको (त्रैमासिक, चौमासिक अर्धवार्षिक)	आन्तरिक रूपमा लेखा परीक्षण गर्ने गरिएको । वार्षिक ।

(ख) लेखापरीक्षण समिति सम्बन्धी विवरण :

संयोजक तथा सदस्यहरूको नाम, पद तथा योग्यता :	योग्यता :
१. श्री सन्दिप बाबु पौडेल, सञ्चालक- संयोजक	एम.वि.एस. र सि.ए
२. श्री बिष्णु प्रसाद त्रिपाठी, सञ्चालक- सदस्य	एम.वि.ए.
३. श्री मोहन प्रसाद भट्टराई, आन्तरिक लेखापरीक्षक -सदस्य सचिव	एम.ए.



लेखापरीक्षण समितिको बैठक सम्बन्धी विवरण :

बैठक बसेको मिति	उपस्थित सदस्य संख्या	लेखापरीक्षण समितिले आफ्नो काम कारवाहीको प्रतिवेदन संचालक समितिमा पेश गरेको मिति
२०८१/०४/१३	३	२०८१/०५/०६
२०८१/०४/२९	३	२०८१/०५/०६
२०८१/०४/३२	३	२०८१/०५/२०
२०८१/०५/१०	३	२०८१/०५/२०
२०८१/०६/०६	३	२०८१/०६/०८
२०८१/०६/२९	३	२०८१/०६/३०
२०८१/०८/०५	३	२०८१/०८/१८
२०८१/०८/०९	३	२०८१/०८/१८
२०८१/१०/२१	३	२०८१/१०/२९
२०८१/१०/२८	३	२०८१/११/१८
२०८१/१२/२९	३	२०८२/०१/१०
२०८२/०१/१२	३	२०८२/०२/२
२०८२/०१/३०	३	२०८२/०२/०२
२०८२/०२/११	३	२०८२/०२/१४

प्रति बैठक भत्ता रु. ७,०००/- (सञ्चालक सदस्यलाई मात्र) उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको छ ।

७. अन्य विवरण

संस्थाले सञ्चालक तथा निजको एकाघरका परिवारको वित्तीय स्वार्थ भएको व्यक्ति, वैङ्ग तथा वित्तीय संस्थाबाट ऋण वा सापटी वा अन्य कुनै रुपमा रकम लिए/ नलिएको	नलिएको ।
प्रचलित कानून बमोजिम कम्पनीको सञ्चालक, शेयरधनी, कर्मचारी, सल्लाहकार, परामर्शदाताको हैसियतमा पाउने सुविधा वा लाभ बाहेक सूचित सङ्गठित संस्थाको वित्तीय स्वार्थ भएको कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, कर्मचारी, सल्लाहकार वा परामर्शदाताले संस्थाको कुनै सम्पत्ति कुनै किसिमले भोगचलन गरे/नगरेको	नगरेको ।
नियमकारी निकायले इजाजतपत्र जारी गर्दा तोकेको शर्तहरूको पालना भए/नभएको	पालना भएको ।
नियमकारी निकायले संस्थाको नियमन निरीक्षण वा सुपरिवेक्षण गर्दा संस्थालाई दिइएको निर्देशन पालना भए/नभएको	पालना भएको ।
संस्था वा संचालक विरूद्ध अदालतमा कुनै मुद्दा चलिरहेको भए सोको विवरण	यस वित्तीय संस्था पक्ष/विपक्ष रही श्री सर्वोच्च अदालतमा २२ जना पूर्व कर्मचारीहरूको मुद्दा विचाराधिन अवस्थामा रहेको छ ।

परिपालन अधिकृतको नाम : ज्ञानेन्द्र कुमार सिंह

पद : वरिष्ठ प्रबन्धक

मिति : २०८२/०८/१५

संस्थाको छाप:

प्रतिवेदन संचालक समितिबाट स्वीकृत मिति : २०८२/०८/१५



स्वावलम्बन लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.
Swabalamban Laghubitta Bittya Sanstha Ltd.

नेपाल राष्ट्र बैंकबाट "घ" वर्गको इजाजतपत्र प्राप्त संस्था (राष्ट्रिय स्तरको)

अनुसूची १
सङ्गठनात्मक संरचना

